**Jelentkezési lap szakmai vizsgára**

**A vizsgára jelentkező adatai:**

Név: ………………………….………………………………………………..………….

Születési név: …………………………..………………………………………………………….

Anyja születési neve: …………………..…………………………………………………………..

Születési hely, idő: ……………….………………………………………………………………...

Lakcím: …………………………………………………Adóazonosító jel:………………………

Tanulói azonosító szám : …………………………. Állampolgárság: ……….……………………

Tel.szám: ……………………………………… E-mail: ……………….………………………

**A megszerezni kívánt** szakma, szakmairány/részszakma adatai (megfelelő rész aláhúzandó):

A szakma, szakmairány/részszakma megnevezése:………………………………………..

A szakma azonosító száma:………………………………………………………………………….

A szakmai vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe: ………………………….……………….

A szakmai vizsgaszervező intézmény megnevezése:……………………………………….…………….

Vizsgaidőszak megjelölése: (megfelelő részt aláhúzással kérjük jelölni):

február-március május-június október-november

Résszakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén a szakmai vizsga várható időpontja: .……………………………………………………

(Részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a Vizsgaközpont határozza meg. 12/2020.(II.7.) Kormányrendelet 263. §.)

A vizsgázó javító/pótló vizsgára jelentkezik: igen nem

Javítóvizsga / pótló vizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladatok megnevezése:

Előző szakmai vizsga törzslapkivonatának száma:

A Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

* A felmentés iránti kérelmét a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a Vizsgaközpont felé. A kérelemhez szükséges csatolnia a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.
* Az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Kormányrendeletre tekintettel van lehetőség.
* A vizsgáról távolmaradással kapcsolatos igazolásokat legkésőbb a vizsga utolsó vizsgatevékenységének befejezéséig szükséges eljuttatni a Vizsgaközpont részére elektronikus formában a vizsgakozpont@aavk.hu e-mail címre. A késedelmesen megküldött igazolást a Vizsgaközpontnak nem áll módjában elfogadni.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési/tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a szakmai vizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem mutatja be a Vizsgaközpontnak a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott vizsgára bocsájtás feltételeit igazoló dokumentumot, a vizsgára történő jelentkezését törli a Vizsgaközpont.

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsga anyagokat, illetve nem követ el szabálytalanságot a vizsgán. Vállalja, hogy haladéktalanul tájékoztatja a vizsgaközpontot azokról a körülményekről, melyek befolyásolják a vizsgakövetelmények teljesítését.

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a Vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje. További vizsgajelentkezéssel, vizsgával és adatkezeléssel kapcsolatos információk megtalálhatóak a www.aavk.hu honlapon.

Dátum: ………………….

 …………………………………

 Szülő/ gondviselő aláírása\*

 (olvasható név és aláírása)

……………………………….. ……………….…………………..

 Vizsgára jelentkező Vizsgaközpont vezető

 (aláírás)

(\*) 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan, a szülő/ gondviselő belegyezése szükséges.

P. H.

**Záradék:**

A vizsgázó a fent megjelölt szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat

…………(év) ……………………(hó) …………….. (nap)

1. maradéktalanul bemutatta.
2. ………………………………………………………………………………kivételével bemutatta.

P. H.

……………….………………

 Vizsgaközpont vezető